



ЛЕТНИЙ
ДЕТСКИЙ
ЛАГЕРЬ

РАДУГА



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ЛАГЕРЯ

- ★ Соблюдай дисциплину и режим работы лагеря.
- ☀ Одевайся аккуратно и соответственно погоде.
- ★ Соблюдай нормы этикета и правила культурного поведения.
- 👤 Выполняй требования сотрудников лагеря.
- ★ Принимай активное участие в делах лагеря.
- 👤 Соблюдай технику безопасности, не нарушай правила пожарной безопасности и правила дорожного движения.
- ★ Сообщай взрослым о ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, о случаях травматизма.
- ★ При плохом самочувствии обратись к воспитателю.
- ★ Бережно относись к имуществу лагеря.
- ★ Поддерживай чистоту и порядок в отрядных комнатах, на территории лагеря.
- 🦋 Не покидай территорию лагеря без разрешения воспитателей.
- ★ Не приводи в лагерь и на его территорию посторонних лиц.
- 🐞 Не используй предметы и вещества, способные причинить вред здоровью.
- ★ Не создавай опасные ситуации для жизни и здоровья воспитанников.
- 🐟 Не допускай случаев вымогательства у товарищей их личных предметов, ценных вещей, денег.



РАДУГА



Эмблема

«Мы как радуги цвета
не разлучны никогда!»

Девиз





Администрация муниципального района «Каякентский район»
Республика Дагестан

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Хизриева, д. 62, с. Новокакаент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
e-mail: uokayakent@yandex.ru

«14» 05 2024 г.

<http://uokayakent.dagestanschool.ru>

№ 20

Об открытии пришкольных досуговых центров дневного пребывания детей, функционирующих в 2024 году на базе общеобразовательных учреждений района

В соответствии с приказом Минобрнауки РД № 08-02-2-174 от 21.02.2024 г. «Об организации отдыха и занятости детей, подростков в период летних каникул 2024 года через реализацию программ дополнительного образования детей»

приказываю:

1. Открыть на базе общеобразовательных учреждений района пришкольные досуговые центры с дневным пребыванием детей без питания.
2. Установить продолжительность смены в количестве 14 дней и пребывания в досуговом центре.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Издать приказ об организации пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей без питания (согласно графику);
 - 3.2. Разработать и (или) обновить муниципальные правовые акты и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательных организаций по обеспечению проведения отдыха и занятости детей в период проведения летних каникул, включая проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (положение, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.).
 - 3.3. Сформировать план экскурсионных маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями и природой Каякентского района, а также «Пушкинская карта».
 - 3.4. Сформировать календарь мероприятий дворовых, спортивных и культурно - досуговых площадок с детьми в каникулярное время.
 - 3.5. Организовать работу учреждений дополнительного образования детей в каникулярные периоды в целях организации занятости досуга и занятости детей.

- 3.6. Обеспечить 100% охват детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, доступными формами отдыха и занятости в период летних каникул.
4. Утвердить списки детей, зачисленных в дневной пришкольный досуговый центр (на основании письменных заявлений родителей), программу работы лагеря с дневным пребыванием детей;
- 4.1. В работе по функционированию досугового центра дневного пребывания дневного пребывания (приложение № 1) детей;
- 4.2. Оборудовать спортивные игровые площадки согласно санитарным правилам и требованиям пожарной безопасности;
- 4.3. Усилить контроль за соблюдением техники безопасности при проведении спортивных соревнований, подвижных игр, упражнений на спортивных снарядах;
- 4.4. Обеспечить комплекс мер, направленных на антитеррористическую защищённость площадок, мест массового пребывания детей;
- 4.5. Анкетирование детей и родителей (законных представителей) о степени удовлетворённости отдыха детей в детских пришкольных досуговых центрах согласно приложению.
5. Информацию о выполнении плана мероприятий по охвату детей в возрасте от 7 до 17 лет в летний период и в период летних каникул представлять в Управление образования МР «Каякентский район» в следующие сроки:
6. Специалисту управления образования Нукербекову Д.Х. осуществлять контроль деятельности пришкольных лагерей в соответствии с функциональными обязанностями.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника ИМЦ Ибрагимову Х. К.

**И.о. начальника
управления образования**



С. Эскендерова

Исп. специалист управления образования
Нукербеков Джанибек Халимбекович
Тел. 8 960 408 90 04

Директор МКОУ «Каякентская СОШ №1» *М. М. Алибекова* Утверждаю
М. М. Алибекова
 «*М. М. Алибекова*»
 2024 г.

Календарное планирование летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с 03 июня по 20 июня 2024 года

Дата	Наименование дней	Наименование мероприятий	Ответственные
03.06.	<u>День первый</u> В кругу друзей	1. Знакомство с техникой безопасности и правилами внутреннего распорядка лагеря.	1 отряд - Султанова Т. З.
		2. Операция «Уют» 3. Игровая программа «В кругу друзей». 4. Праздник «Здравствуй, лагерь!» 5. Медицинский осмотр. Беседа о личной гигиене «Мойдодыр»	2 отряд – Мусаева А. А.
04. 06.	<u>День второй</u> Путешествие в Простоквашино	1. Оформление газеты «Наш отрядный дом» 2. Игра-путешествие «Все нам лето подарило» 3. Турнир или игровая программа «Каникулы в Простоквашино»	1 отряд -Каипова И. С. 2 отряд – Гаджимурадова Г. М.
05.06.	<u>День третий</u> Путешествие в сказку	1. «В гостях у сказки». Инсценирование отрывков из русских народных сказок. 2. Игра по станциям «В стране чудес». 3. Конкурс рисунков «Чудо-Юдо»	1 отряд -Дадаева С. А. 2 отряд –Насирова С. С.
06.06.	<u>День четвёртый</u> Путешествие в страну талантов	1. Конкурс на лучший рассказ «Если б я был волшебником» 2. Игровая программа «Калейдоскоп талантов» 3. Викторина «Устами младенца» 4. Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую мир».	1 отряд -Алибекова И. К. 2 отряд – Керимова П. Б.

07.06.	<u>День пятый</u> В гостях у Робин Гуда	1. Шашечный турнир 2. Спортивный марафон «Сильнее, выше, быстрее» 3. Конкурс «Минута Славы»	1 отряд -Алибекова А. М-3. 2 отряд –Кадырова С. Д.
10.06.	<u>День шестой</u> День краеведения	1. Интеллектуальный конкурс «Россия – Родина моя!» 2. Тренинг «Радость общения» 3. Конкурс фотографий «Мое село»	1 отряд -Арсланова А. Д. 2 отряд – Идрисова М. А.
11.06.	<u>День седьмой</u>	1. Игровая программа «Огонь - друг, огонь – враг» 2. Анкета 3. Викторина «Кошкин дом»	1 отряд -Солтанова М. М. 2 отряд – Рамазанова Д. М.
12.06.	<u>День восьмой</u> Космические дали или загадочная планета	1. Такое незнакомое «оригами» (изготовление поделок из бумаги). Работа творческих мастерских. 2. Посещение сельской библиотеки. Путешествие в страну «Читалия» (космическая тематика) 3. Спортивный праздник «Зеленые человечки»	1 отряд -Латипова Г. Р. 2 отряд – Гашимова С. С.
13.06.	<u>День девятый</u> Воздушное приключение	1. Фестиваль воздушных шаров. Игровая программа. 2. Викторина «Самый умный» 3. Работа творческих мастерских «Знакомьтесь-это мы!»	1 отряд -Алибекова А. М. 2 отряд – Темирханова К. Б.
14.06.	<u>День десятый</u> Остров цветов	1. Праздник «Цветочный карнавал» 2. Ярмарка идей «Мой любимый цветок» 3. Экологическая игра «Целебное лукошко».	1 отряд – Азизова И. А. 2 отряд – Гаджимусаева М. М.
17. 06.	<u>День одиннадцатый</u> В гости к Светофорчику	1. Викторина по правилам дорожного движения «Красный, жёлтый и зелёный» 2. Спортивный праздник «Веселый паровозик»	1 отряд -Максудова П. Б. 2 отряд – Дагирова Г. З.
18.06.	<u>День двенадцатый</u>	1. Экологический утренник «День леса»	1 отряд -Абдулгапарова Х. З.

	Лесная полянка	2. Конкурс рисунков «Лесные друзья» 3. Работа творческих мастерских «Грибная карусель»	2 отряд – Мусаева И. М.
19.06.	<u>День тринадцатый</u> Волшебный мир искусства	1. Фото-сессия «Как нам вместе хорошо». 2. Фестиваль творчества «Минута славы» 3. Конкурсная программа «Алло, мы ищем таланты»	1 отряд - Гаджиева З. М. 2 отряд – Темирбекова П. Т.
20. 06.	<u>День четырнадцатый</u> Герои земли Русской	1. Викторина «Русские богатыри» 1. Праздник «Заккрытие лагеря» 2. Операция «Нас здесь не было» 3. Анкетирование «Как я провёл смену»	1 отряд -Гаджихмедова А. Б. 2 отряд –Зайнутдинова М. Д.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М. М.»

**«Об открытии досугового центра
с дневным пребыванием детей»**

от 27.05.2024 года

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2024 года, согласно плана работы школы

приказываю:

1. Открыть летний досуговый центр на базе МКОУ «Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М. М.» с 03 июня по 20 июня 2024 года сроком на 14 рабочих день с контингентом учащихся в количестве 30 человек.

1.1.Режим работы лагеря с 8:30 мин до 12:30 мин

2.Организовать досуговый центр без питание детей.

3. Назначить начальником лагеря Асмекагджиевой Х. Н.. возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

- подготовить документацию, необходимую для открытия досугового центра,
- подготовить план работы досугового центра ,
- утвердить списки учащихся в количестве 30 человек.

подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.

- воспитателями досугового центра: Керимову П. Б., Алибекову И. К. возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в центре.
- руководителем физической культуры Бекболатову А. М.
- медсестрой лагеря Манатову У. З. (по согласованию).

7. Начальнику центра Асмекагджиевой Х. Н. обеспечить питьевой режим для учащихся.

8.Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря Асмекагджиевой Х. Н.

9. Провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале. отв. Асмекагджиевой Х. Н.

10. Воспитателям центра провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.

11. Работу лагеря. отражать на сайте школы- отв. Солтанакова Н. М.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы  Азизова С. А.



С приказом ознакомлены:

Асмекагджиевой Х. Н.

Керимова П. Б.

Алибекова И. К.

Бекболатова А. М.

Манатова У. З.

Положение

о летнем пришкольном досуговом центре с дневным пребыванием детей МКОУ «Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М. М.»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организаций летнего отдыха детей и подростков в досуговом центре дневного пребывания, организованный МКОУ «Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М. М.»

1.2. Досуговый центр организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной смены (июнь), продолжительностью 14 рабочих дней.

1.3. Досуговый центр рассчитан на дневное пребывание детей с 8:30 до 12:30 часов и предусматривает организацию отдыха и досуга.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досугового центра, обеспечиваются школой.

2. Организация досугового центра дневного пребывания детей и подростков при общеобразовательном учреждении.

2.1. Досуговый центр с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении создается в каникулярное время по распоряжению Начальника УО МР «Каякентский район» с целью организации содержательного, активного отдыха, оздоровления и занятости детей на период летних каникул, вовлечения в активный отдых во время летних каникул и предотвращения летней безнадзорности детей, реализации потребностей детей в общении, удовлетворения познавательных интересов, развития их творческих способностей, а также с целью патристического воспитания и привлечения всех детей к занятиям физической культуры и спорта.

2.2. Нормативную основу функционирования летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей составляет Положение о летнем пришкольном досуговом центре с дневным пребыванием детей, Программа организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей, приказы управления образования, приказы директора школы, распоряжения начальника пришкольного досугового центра.

2.3. Содержание, формы и технология воспитательной работы в досуговом центре с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении определяются Программой организации досугового центра с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении, которая может корректироваться исходя из меняющихся обстоятельств.

2.4. Готовность летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей к работе определяется комиссией, созданной при МКОУ «Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М. М.».

3. Организация деятельности летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.

3.1. Летний пришкольный досуговый центр с дневным пребыванием детей открывается приказом директора школы на основании акта приема досугового центра.

3.2. Основными структурными подразделениями летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей является отряд.

3.3. Отряд формируются на основе заявлений родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

3.4. Работа пришкольного досугового центра организуется в 1 или 2 смены в зависимости от количества поданных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. При приёме детей в досуговый центр общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в досуговом центре.

3.6. Приём учащихся в летний пришкольный досуговый центр осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы и медицинского допуска.

3.7. Администрация школы организует работу по ознакомлению учащихся и родителей (законных представителей) с системой работы летнего пришкольного досугового центра, направлениями его деятельности, ожидаемыми результатами.

3.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником школы.

3.9. Начальник летнего пришкольного досугового центра назначается приказом директора школы.

3.10. Совместно с начальником летнего пришкольного досугового центра заместитель директора по воспитательной работе составляет штатное расписание, определяет кандидатуры воспитателей, персонала, а также готовит должностные обязанности и представляет директору школы на утверждение.

3.11. Режим работы летнего пришкольного досугового центра разрабатывается начальником пришкольного досугового центра и утверждается директором школы.

3.12. Деятельность досугового центра осуществляется на строгом исполнении законодательства в области образования в части обеспечения санитарно-гигиенических требований, требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении.

4. Содержание деятельности летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.

4.1. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул.

4.2. Организация совместной деятельности, направленная на социализацию личности ребёнка.

4.3. Создание условий для формирования у учащихся экологической культуры.

4.4. Основными направлениями оздоровительной и образовательной деятельности летнего пришкольного досугового центра являются:

- экологическое – формирование природосообразных представлений и установок;
- краеведческо-этнографическое – формирование представлений о правильных формах и способах взаимодействия с окружающей средой и людьми;
- спортивно-оздоровительное – организация физического оздоровления учащихся;

4.5. Основными формами оздоровительной и образовательной деятельности могут быть экскурсии, практические занятия, кружки по интересам, праздники, спортивные мероприятия, выезды на море и др.

4.6. Педагогический коллектив летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей разрабатывает программу организации оздоровительного отдыха, лечения и занятости учащихся с обозначением принципов, методов и приёмов оздоровительной и образовательной деятельности.

5. Кадровое обеспечение досугового центра.

5.1. Штатное расписание досугового центра утверждается общеобразовательным учреждением, на базе которого он организован, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.2. Подбор кадров досугового центра осуществляет директор школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и утверждает приказом по школе.

5.3. Для работы в пришкольном досуговом центре могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный досуговый центр.

5.3. Все работники досугового центра обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению и должны быть ознакомлены с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка досугового центра и своими должностными обязанностями.

6. Ответственность.

6.1. Образовательное учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

- воспитатели досугового центра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7. Структура организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.

7.1. Структуру организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей составляют отряды воспитанников в соответствии с возрастными особенностями, педагогический коллектив и технический персонал.

7.2. Основные функции работников летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей:

7.2.1. Начальник досугового центра:

- планирование и организация оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитанников пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей;
- контроль за осуществлением оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитателей отрядов и технического персонала с воспитанниками пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.

- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей, требований СанПиН.

7.2.2. Воспитатель отряда:

- планирование образовательной работы;
- реализация запланированных воспитательных целей и задач в отряде;
- соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7.2.3. Медицинский персонал:

- проведение медико-профилактической работы;
- организация медицинского сопровождения деятельности пришкольного досугового

центра.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М. М.»

ПРИКАЗ №31

27 мая 2024 г.

«О зачислении детей в пришкольный лагерь дневного пребывания «Радуга»
на базе МКОУ «Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М. М.»

В соответствии с приказом №25 «Об организации пришкольного лагеря
дневного пребывания «Радуга» на базе МКОУ «Каякентская СОШ №1 им.
Алибекова М. М.» от 27.05.2024, на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рассмотреть заявления родителей и утвердить списки детей подлежащих зачислению в лагерь «Радуга»;
2. Сформировать отряды детей в соответствии с правилами СанПиН 2.4.4.2599 – 10 согласно приложению 1 к приказу;
3. Назначить воспитателями отрядов лиц из числа педагогических работников МКОУ «Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М. М.» согласно приложению 2 к приказу;
4. Ответственность за жизнь, здоровье, реализацию и освоение программы лагеря возложить на воспитателей отрядов.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Азизова С. А.



Приложение 1
к приказу №31 от 27.05.2024 г.

Отряды детей в пришкольном лагере дневного пребывания «Радуга»

Воспитатели:

Отряд №1

№	ФИО	Возраст
1	Агатова Асият	2г
2	Казбеков Магомедамин	2г
3	Ильясов Салават	2г
4	Халикова Насибат	2г
5	Абдуллаева Рукият	2г
6	Гаджикурбанов Асхаб	2д
7	Айдемирова Аймесей	2д
8	Эмирова Мадина	2д
9	Адавова Нарижат	2д
10	Умарова Айшат	2в
11	Идрисова Дженет	2в
12	Гаджихмедова Динара	2в
13	Казиков Юсуп	2а
14	Абдурагимов Гамзат	2а
15	Мухтарова Фатима	2а

Воспитатели:

Отряд №2

№	ФИО	Возраст
1	Халимбеков Рамазан	3в
2	Абдулкеримов Гусейн	3в
3	Абдулкеримова Гульмира	3в
4	Адавова Гульмира	3в
5	Темирбекова Байрамкиз	3в

6	Айгумова Сайдат		Зв
7	Манатов Алим		Зв
8	Гусейнов Юсуф		Зг
9	Ильясов Магомедамин		Зг
10	Темирбекова Амина		Зг
11	Самедова Патимат		Зг
12	<u>Багаутдинов Сиражутдин</u>		Зг
13	Гебеков Уллубий		Зд
14	Адильханова Залина		Зд
15	Умаргаджиев Муса		Зд



**Календарное планирование летнего пришкольного досугового центра с
 дневным пребыванием детей с 03 июня по 20 июня 2024 года**

Дата	Наименование дней	Наименование мероприятий	Ответственные
+ 03.06.	<u>День первый</u> В кругу друзей	1. Знакомство с техникой безопасности и правилами внутреннего распорядка лагеря.	1 отряд - Султанова Т. З.
		2. Операция «Уют» 3. Игровая программа «В кругу друзей». 4. Праздник «Здравствуй, лагерь!» 5. Медицинский осмотр. Беседа о личной гигиене «Мойдодыр»	2 отряд – Мусаева А. А. <i>Бабинаева И. Б.</i>
+ 04.06.	<u>День второй</u> Путешествие в Простоквашино	1. Оформление газеты «Наш отрядный дом» 2. Игра-путешествие «Все нам лето подарило» 3. Турнир или игровая программа «Каникулы в Простоквашино»	1 отряд -Каипова И. С. 2 отряд – Гаджимурадова Г. М. <i>Алибердиева Х. Н.</i> <i>Женур. Б. М.</i>
		1. «В гостях у сказки». Инсценирование отрывков из русских народных сказок. 2. Игра по станциям «В стране чудес». 3. Конкурс рисунков «Чудо-Юдо»	1 отряд -Дадаева С. А. 2 отряд –Насирова С. С. <i>Жану. С. М.</i> <i>Бабинаева И. Б.</i>
+ 06.06.	<u>День четвёртый</u> Путешествие в страну талантов	1. Конкурс на лучший рассказ «Если б я был волшебником» 2. Игровая программа «Калейдоскоп талантов» 3. Викторина «Устами младенца» 4. Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую мир».	1 отряд -Алибекова И. К. 2 отряд – Керимова П. Б. <i>Исмаилов К. А.</i>

17.06. +	<u>День пятый</u> В гостях у Робин Гуда	1. Шашечный турнир 2. Спортивный марафон «Сильнее, выше, быстрее» 3. Конкурс «Минута Славы»	1 отряд -Алибекова А. М-3. 2 отряд –Кадырова С. Д. <i>Кадырова А. И</i>
10.06. +	<u>День шестой</u> День краеведения	1. Интеллектуальный конкурс «Россия – Родина моя!» 2. Тренинг «Радость общения» 3. Конкурс фотографий «Мое село»	1 отряд -Арсланова А. Д. 2 отряд – Идрисова М. А. <i>Алиев Гаджимусаев И</i>
11.06. +	<u>День седьмой</u>	1. Игровая программа «Огонь - друг, огонь – враг» 2. Анкета 3. Викторина «Кошкин дом»	1 отряд -Солтанова М. М. 2 отряд – Рамазанова Д. М. <i>Бавмусаева И. Б</i>
12.06.	<u>День восьмой</u> Космические дали или загадочная планета	1. Такое незнакомое «оригами» (изготовление поделок из бумаги). Работа творческих мастерских. 2. Посещение сельской библиотеки. Путешествие в страну «Читалия» 3. Спортивный праздник «Зеленые человечки»	1 отряд -Латипова Г. Р. 2 отряд – Гашимова С. С. <i>Жекур В. Искендер Исмаилов К. А</i>
13.06. +	<u>День девятой</u> Воздушное приключение	1. Фестиваль воздушных шаров. Игровая программа. 2. Викторина «Самый умный» 3. Работа творческих мастерских «Знакомьтесь—это мы!»	1 отряд -Алибекова А. М. 2 отряд – Темирханова К. Б. <i>Кадырова А. И</i>
14.06. +	<u>День десятой</u> Остров цветов	1. Праздник «Цветочный карнавал» 2. Ярмарка идей «Мой любимый цветок» 3. Экологическая игра «Целебное лукошко».	1 отряд – Азизова И. А. 2 отряд – Гаджимусаева М. М. <i>Бавмусаева И. Б</i>
17. 06. +	<u>День одиннадцатый</u> В гости к Светофорчику	1. Викторина по правилам дорожного движения «Красный, жёлтый и зелёный» 2. Спортивный праздник «Веселый паровозик»	1 отряд -Максудова П. Б. 2 отряд – Дагирова Г. З. <i>Исмаилов И. А</i>
18.06.	<u>День двенадцатый</u>	1. Экологический утренник «День леса»	<i>Кадырова А. И Жекур В. Искендер</i> 1 отряд -Абдулганапорова Х. З.